

Cuzco, Perú
Octubre del 2012

Expositor:
Ing. Wal Solano

Dirigido a:
Personal de Supervisión

Revisión:
01



GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD BASADA EN NORMAS NACIONALES

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



OBJETIVO:

La prevención de los accidentes y daños para la salud relacionados con el trabajo, o - lo que es equivalente - la reducción al mínimo razonablemente factible de los riesgos inherentes al trabajo.

SALUD (OMS / OIT)

Salud, no solamente significa la ausencia de enfermedades, accidentes o discapacidad, sino un estado óptimo de bienestar físico, psíquico y social.



| 6

"CONDICION DE TRABAJO"

Cualquier característica del trabajo que puede tener influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.

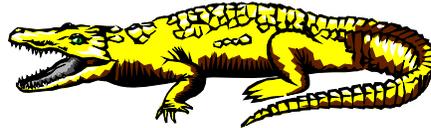
- Características generales de las instalaciones, equipos, maquinarias, productos, etc.
- La naturaleza de los agentes físicos, químicos y biológicos en el ambiente de trabajo.
- Procedimientos para el uso de dichos agentes.
- Cualquier otra característica del trabajo, incluyendo aquellas relacionadas con su organización y contenido con influencia en los riesgos.



| 7

RIESGO Y PELIGRO:

Peligro: cualquier cosa que puede causar daño



Riesgo: La probabilidad de que alguien sea lesionado por el peligro

| 8

PELIGROS:

Peligro = cualquier cosa que puede causar daño

Ejm. escaleras



= un peligro

gente subiendo o bajando

= situación peligrosa (persona interactuando con el peligro)

tropezón o resbalar

= evento peligroso (expone a una persona a daño)

| 9

RIESGO:

- RIESGO - es una medida de la probabilidad y de la severidad del daño que se podría causar por un peligro a la gente.
- El RIESGO tiene que ser reducido al nivel practicable más bajo y a un nivel que sea aceptable y justificable.

¿Qué nivel es razonable, aceptable y justificable?

| 10

CRITERIOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| 11

ENFOQUE PROGRAMA VS SISTEMA



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Focalizado en el cumplimiento con las normas • Enfoque específico • Cierta autonomía de otras áreas • Proceso lineal, consecución de metas, normas de orden-control • Objetivos predefinido • Evaluación de resultados. • Mecanismos pobres de retroalimentación. | <ul style="list-style-type: none"> • Focalizado en la mejora de SST, no sólo en el cumplimiento de las normas. • Desarrollo "institucional" • Articulación, integración, interdependencia. • Proceso circular, mejora continua • Objetivos continuamente reformulados. • Evaluación de resultados pero consideración de recursos y procesos intermedios. • Retroalimentación, punto clave. |
|---|---|

| 12

¿POR QUÉ EL ENFOQUE DE SISTEMA?



- **Concepción de sistema. Articulación de todos los elementos.** Articulación operativa y temporal de los distintos elementos de gestión.
- **Proceso dinámico, complejo, multifactorial y continuo.**
- **Interacción con elementos internos y externos cambiantes.**
- **Rasgos estructurales, operacionales y contextuales propios de cada organización.**

| 13

¿POR QUÉ EL ENFOQUE DE SISTEMA?



- Requerimiento de una continua evaluación, revisión y retro-alimentación.
- Medición sistemática de resultados pero también de procesos y recursos.
- Orientación preventiva (proactiva o previsional más que correctiva).
- Enfoque global (gestión de la seguridad pero también de la salud)
- Principios de gestión de Mejora Continua

| 14

¿POR QUÉ EL ENFOQUE DE SISTEMA?



- **No restringido al cumplimiento de los requisitos legales.**
- **Capacidad de integración con otros SG, especialmente gestión de calidad y medio ambiente** (implementar; coherencia; organización, metodologías y procedimientos comunes).
- **Amplia consideración de la participación de las y los trabajadores.**

| 15



Directrices sobre Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST)

| 16



DIRECTRICES SOBRE SG - SST

- Elaboradas como un instrumento práctico que ayude a las *organizaciones* y las instituciones competentes a mejorar continuamente la eficacia de la SST.
- Reducción de los peligros y riesgos, y del número de los accidentes, enfermedades y otros problemas relacionados con el trabajo

| 17



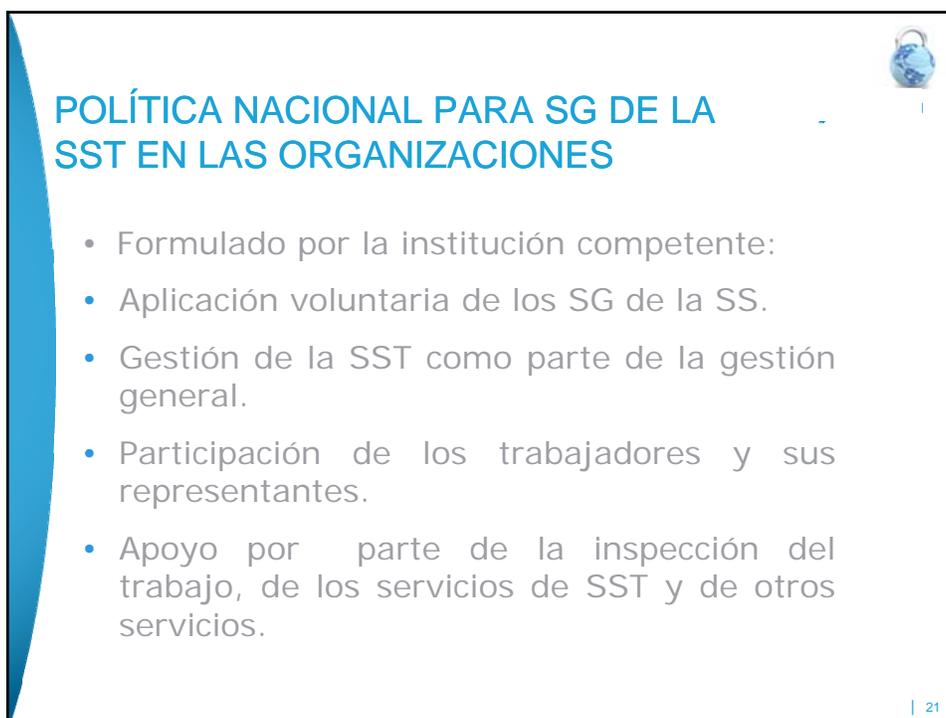
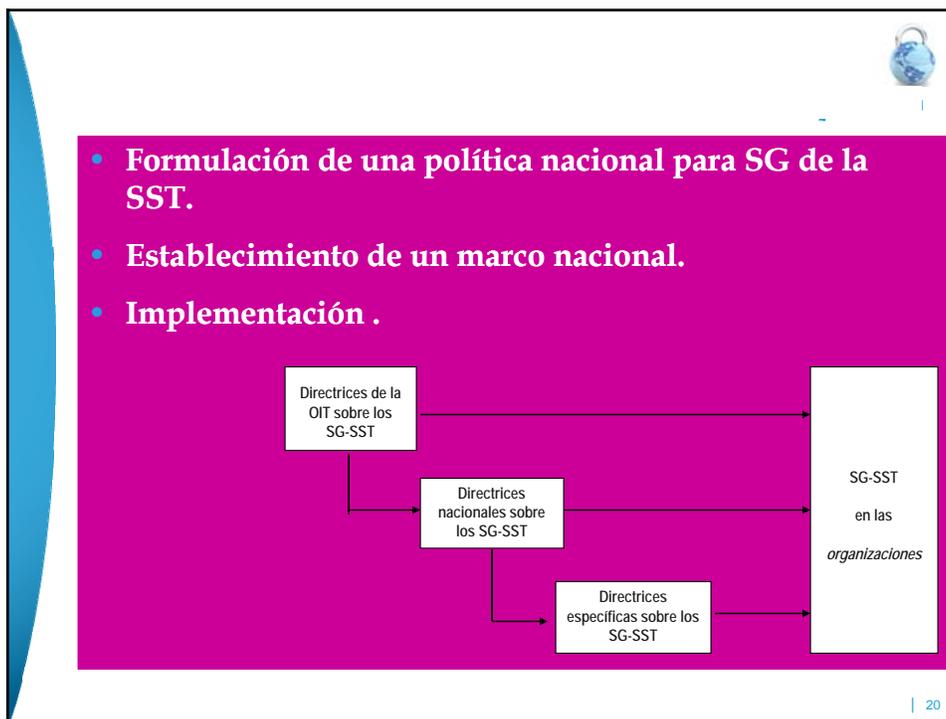
- Reducción de las pérdidas económicas
- Ausentismo reducido, productividad alta, satisfacción en el empleo.
- Modelo internacional único y compatible con otros sistemas y guías de gestión.
- Tienen carácter obligatorio y tienen por objeto ser lineamientos de las leyes, reglamentos y normas vigentes.

| 18



- Aplicación no exige certificación.
- Flexibilidad en la aplicación.
- Adaptación a condiciones nacionales y necesidades especiales de *organizaciones* .

| 19



MARCO NACIONAL DE LOS SG DE LA SST EN ORGANIZACIONES



- Aplicación de la política nacional.
- Adaptación de la ILO/OSH 2001 a:
 - Directrices nacionales (condiciones y practica nacionales).
 - Directrices específicas que responden a las necesidades reales de determinadas organizaciones.
- Funciones y responsabilidades de las instituciones que aplican la política nacional.

| 22

EL SG DE LA SST EN LA ORGANIZACIÓN



REQUERIMIENTOS:

- SST es la responsabilidad y el deber del empleador:
- Cumplimiento de los requerimientos de la SST.
- Liderazgo y compromiso firme con respecto a la SST.
- Creación de un SG de la SST.

| 23

EL SG DE LA SST EN LA ORGANIZACIÓN

Principales Elementos:

- Política
- Organización
- Planificación y aplicación
- Evaluación
- Acción en pro de mejoras



| 24

1. Política en SST
2. Participación de los trabajadores
3. Responsabilidades
4. Competencia y capacitación
5. Documentación
6. Comunicación
7. Examen inicial
8. Planificación, desarrollo y aplicación del sistema
9. Objetivos en SST
10. Gestión del Riesgo.
11. Supervisión y medición del desempeño
12. Investigación
13. Auditoría
14. Examen realizado por la dirección
15. Acción preventiva y correctiva
16. Mejora continua

| 25

POLÍTICA:

- Política de Seguridad y Salud
- Participación de los trabajadores



| 26

COMPROMISO Y LIDERAZGO DE LA DIRECCIÓN

- Los directivos se comprometen a proporcionar un ambiente seguro del trabajo y a proporcionar los recursos necesarios para hacerlo.



- El empresario debe estimar cómo puede demostrar su compromiso con la SST. Debe implicarse con la toma de decisiones de SST. Deben asignar suficientes recursos para alcanzar un entorno de trabajo seguro.

| 27



POLÍTICA EN MATERIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Específica y apropiada para la *organización*.

Objetivos fundamentales:

- Protección de la seguridad y salud de todos los miembros.
- Cumplimiento de los requisitos legales en materia de SST.
- Mejora continua del desempeño del SG de la SST.

| 28



1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿QUE SIGNIFICA?

La política es un documento escrito, que expresa el compromiso de la empresa en la SST. Se utiliza normalmente como el referente para todos los esfuerzos de proporcionar un ambiente del trabajo seguro y saludable.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Desarrollar junto con los trabajadores un documento (normalmente no más de una página) que refleje el compromiso de la empresa con la SST. El empresario debe firmar ese documento.

| 29

2. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES:

- Elemento esencial para la planificación y aplicación del SG de la SST.
- Consulta, información y capacitación en todos los aspectos de SST.
- Funcionamiento de un comité de SST y reconocimiento de los representantes de los trabajadores en materia de SST .

| 30

2. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES:

¿QUE SIGNIFICA?

Los trabajadores deben tener implicación significativa en actividades y arreglos de SST.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

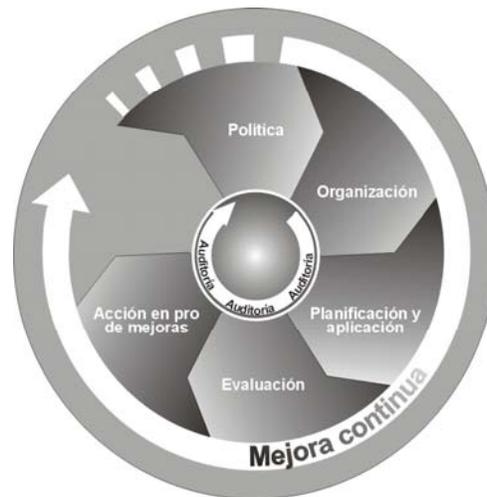
Desarrollar y mantener un ambiente donde los trabajadores

- 1) se sientan cómodos para comunicar sus preocupaciones de SST al empresario; y
- 2) desarrollen acciones para prevenir y para reducir al mínimo los factores de riesgo de SST.

| 31

ORGANIZACIÓN:

- Responsabilidades
- Competencia y capacitación
- Documentación
- Comunicación



| 32

RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIÓN DE RENDIR CUENTAS:

- SST es la responsabilidad y el deber del empleador.
- SST es una responsabilidad directa del personal directivo.
- Asignación de la responsabilidad, la obligación de rendir cuentas, la autoridad al personal encargado del desarrollo, la aplicación y el desempeño del SG de la SST .

| 33



3. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIÓN DE RENDIR CUENTAS:

¿QUE SIGNIFICA?

Cada empleado debe entender su responsabilidad, autoridad, y sus obligaciones respectivas en los temas de SST.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Asegurar que cada trabajador se hace cargo de su salud y la de sus compañeros de trabajo. Considerar la incorporación de esta responsabilidad en descripciones de las funciones (cuando existan) y revisar esto durante evaluaciones de desempeño.

| 34



4. COMPETENCIA Y CAPACITACIÓN:

- Todas las personas son competentes en todos los aspectos de la SST relacionados con sus trabajos.
- Requisitos de competencia son definidos y programas de capacitación establecidos.

| 35

4. COMPETENCIA Y CAPACITACIÓN:



¿QUE SIGNIFICA?

Los trabajadores deben poseer las habilidades necesarias, las capacidades intelectuales, la preparación física y el conocimiento de trabajar con seguridad.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Desarrolle los procedimientos para asegurarse de que todos los trabajadores seas adecuadamente capacitados para trabajar con seguridad, considerando tanto condiciones de normalidad como de emergencia.

| 36

4. DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO.



- En función de las necesidades de la organización
- Redactada con claridad, fácil de comprender, archivada correctamente, disponible

| 37

5. DOCUMENTACIÓN DEL SG Y SST:



¿QUE SIGNIFICA?

Los documentos esenciales referentes a actividades de SST se deben recoger, mantener, y archivar en una manera organizada y sistemática.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Identificar y archivar eficientemente el papeleo esencial (e.g., hojas de datos de seguridad de materiales, expedientes de capacitación, informes de accidente, etc.) que pueden necesitarse por motivos legales, de certificación, u otros propósitos.

| 38

6. COMUNICACIÓN:



Comunicaciones internas y externas sobre SST.

¿QUE SIGNIFICA?

Las comunicaciones sobre SST deben ser oportunas, útiles, y entendidas fácilmente por los destinatarios.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Hay muchos métodos para comunicar temas de SST, informes informales o formales, de tablonos de anuncios, de nuevas orientaciones de trabajador, o de otras apropiadas a las circunstancias. El mejor método variará dependiendo de la naturaleza de su empresa.

| 39

PLANIFICACIÓN Y APLICACIÓN:

- Examen inicial
- Planificación, desarrollo y aplicación del sistema
- Objetivos en SST
- Prevención de los peligros.
- Supervisión y medición del desempeño
- Investigación



| 40

7. EXAMEN INICIAL:

- Establecimiento de un nuevo SG de la SST.
- Evaluación del SG existente de la SST.
- Base para la planificación y aplicación del SG de la SST.
- Referencia para evaluar la mejora continua.



| 41

7. EXAMEN INICIAL:

¿QUE SIGNIFICA?

Es una revisión total de su empresa con el objeto de identificar y evaluar todos factores de riesgo presentes en SST. El resultado es una lista de debilidades y fortalezas y de oportunidades de mejora.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Se debe conducir un análisis minucioso de las actividades de su empresa considerando las condiciones normales y anormales. Este análisis puede ser realizado con recursos internos y/o externos.

| 42

8. PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA:

Contribución del SG de la SST a:

- Cumplir los requisitos legales y otras obligaciones.
- Mejorar el desempeño en materia de la SST.

| 43

8. PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA:



¿QUE SIGNIFICA?

La empresa utilizará la información producida en examen inicial (punto anterior) para planear cómo gestionará el riesgo y eliminará peligros.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Desarrollar metas a corto plazo (1 año) y a largo plazo (más de 1 año) para mejorar funcionamiento de la SST.

| 44

9. OBJETIVOS EN SST:



¿QUE SIGNIFICA?

Los objetivos son las actividades específicas, mensurables, y limitadas en el tiempo, que el empresario lleva a cabo para mejorar condiciones de trabajo.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Desarrollar y determinar los objetivos, los cuales deberían apoyar las metas delineadas en el punto anterior.

| 45

10. GESTIÓN DEL RIESGO

- Medidas de prevención y control.
- Gestión del cambio.
- Prevención, preparación y respuesta respecto de situaciones de emergencia.
- Adquisiciones.
- Contratación.

| 46

10. GESTIÓN DEL RIESGO

¿QUE SIGNIFICA?

Éstos son los métodos proactivos para la valoración de los peligros y los riesgos relacionados con el trabajo-. Estos métodos se centran en la prevención de los accidentes y enfermedades profesionales.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Eliminar factores de riesgo en el diseño de procesos y tareas en lugar de complicados procedimientos o del uso del equipos de protección personal. Cuando esto no está posible esto, asegurarse que se toman las precauciones razonables para proteger a los trabajadores. Especial cuidado con condiciones de trabajo cambiantes, respuesta ante emergencias, contratistas o trabajadores a tiempo parcial, y nuevos productos químicos, procesos y equipos.

| 47

10. PREVENCIÓN DE LOS PELIGROS

- Medidas de prevención y control
- Gestión del cambio
- Prevención, preparación y respuesta ante las emergencias
- Adquisiciones
- Contratación



| 48

EVALUACIÓN:

- Supervisión y medición del desempeño
- Investigación
- Auditoría
- Examen realizado por la dirección



| 49



11. SUPERVISIÓN Y MEDICIÓN DE DESEMPEÑO:

- Supervisar, medir y recopilar con regularidad datos relativos a los resultados de la SST.
 - Supervisión activa (inspección, vigilancia).
 - Supervisión reactiva (lesiones, enfermedades, etc.).
- Deficiencias en el desempeño de la SST y del SG de la SST.

| 50



11. SUPERVISIÓN Y MEDICIÓN DE DESEMPEÑO:

¿QUE SIGNIFICA?

El funcionamiento de SST se debe valorar a intervalos regulares.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Desarrollar procedimientos que aseguren la valoración del cumplimiento de las metas y los objetivos para la reducción del riesgo previamente definidos.

| 51



12. Investigación de las lesiones, enfermedades, dolencias e incidentes relacionados con el trabajo y sus efectos en la seguridad y salud

- Identificación de cualquier deficiencia en el SG de la SST.
- Planificación y aplicación de la acción correctiva.

| 52



12. Investigación de las lesiones, enfermedades, dolencias e incidentes relacionados con el trabajo y sus efectos en la seguridad y salud

¿QUE SIGNIFICA?

Las empresas deben poseer los sistemas eficaces para investigar las enfermedades, lesiones, y otros incidentes.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

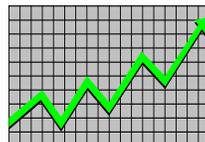
Desarrollar un protocolo de investigación para identificar los factores principales que contribuye del incidente, denominado normalmente como causa "raíz". El protocolo debería identificar medidas correctivas.

| 53



13. AUDITORÍA:

- Aspecto crítico para asegurar el funcionamiento y la mejora del SG de la SST.
- Comprobar que el SG de la SST y sus elementos se han puesto en práctica y que son adecuados y eficaces.
- Auditores independientes respecto a la actividad objeto de la auditoría.
- Auditorías y la selección del auditor en consulta con los trabajadores.



| 54



13. AUDITORÍA:

¿QUE SIGNIFICA?

Una auditoría es una revisión y una evaluación sistemáticas de todos procedimientos y/o documentos de SST (o de algunos previamente seleccionados). Esta auditoría la puede realizar la empresa, sus clientes o una tercera parte independiente.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Trabajar internamente o con expertos externos, realice periódicamente una auditoría de su organización entera con el propósito de identificar defectos y oportunidades para mejorar la SST.

| 55



14. EXAMEN REALIZADO POR LA DIRECCIÓN

- Examen para determinar:
 - si se consiguen los resultados esperados en los objetivos previstos.
 - si existe la necesidad de introducir cambios en el SG de la SST, incluyendo la política y sus objetivos.
- Conclusiones comunicados al comité de SST, trabajadores y sus representantes.

| 56



14. EXAMEN REALIZADO POR LA DIRECCIÓN

¿QUE SIGNIFICA?

El propósito de la revisión de la gestión es valorar el sistema de gestión total (incluyendo la auditoría), para incorporar las lecciones aprendidas y para modificar prácticas existentes que ayude a mejorar funcionamiento de SST. El empresario o su representante debería hacerlo.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

El individuo responsable de esta actividad debe conducirla regularmente (por ejemplo cada año) y divulgar su resultados a todos. El resultado se puede utilizar para desarrollar nuevas metas y objetivos.

| 57

ACCIÓN EN PRO DE MEJORAS

- Acción preventiva y correctiva
- Mejora continua



58

15. ACCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA:

Disposiciones basadas en los resultados de la vigilancias de la eficiencia del SG de la SST, de las auditorías y de los exámenes realizados por la dirección :

- Causas profundas de las disconformidades con las normas pertinentes de SST y/o las disposiciones del SG de la SST.
- Disposiciones apropiadas incluidas los cambios en el propio SG de la SST.

59



15. ACCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA:

¿QUE SIGNIFICA?

Éstas son actividades específicas que las empresas emplean para prevenir y para corregir peligros grandes o condiciones de riesgo elevado.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

De acuerdo con el examen inicial (7) y el examen realizado por la dirección (14), desarrollar protocolos específicos, que ayuden a conducir las decisiones del trabajador sobre cómo manejar situaciones cuando se identifiquen condiciones de trabajo inseguras.

| 60



16. MEJORA CONTINUA:

Disposiciones para la mejora continua del SG de la SST, teniendo en cuenta:

- Objetivos de SST de la organización.
- Resultados de la identificación de los peligros y riesgos, supervisión, programas de protección y promoción de la salud, investigaciones.
- Cambios en las leyes y reglamentos nacionales, programas voluntarios, acuerdos colectivos.

| 61

16. MEJORA CONTINUA:

¿QUE SIGNIFICA?

Las empresas con éxito se esfuerzan en mejorar continuamente su funcionamiento.

¿QUE DEBERÍA HACER LA EMPRESA?

Esté siempre alerta a las oportunidades de mejorar las condiciones de trabajo y de reducir riesgos. En lo posible, alinee estas oportunidades con sus metas y objetivos. Esto proporciona un método de medir sus mejoras

| 62

EL PROCESO DE IMPLEMENTACION

- **INICIACION** -Considerar las asunciones generales y establecer metas.
- **ESTIMACION**. Estudiar la dinámica organizacional.
- **SELECCION**. Elegir el enfoque.
- **IMPLEMENTACION**. Las fases para la puesta en práctica.
- **EVALUACION Y CORRECCIÓN**. Medir la eficiencia y establecer medidas correctivas.

| 63



PROCESO DE IMPLEMENTACION

- Confirmar o desarrollar el apoyo de la empresa y los recursos.
- Desarrollar un plan de acción detallado para la puesta en practica.
- Conjuntar al equipo de la puesta en practica.
Desarrollar formas para gestionar la información
Establecer metas bien definidas.
- Establecer líneas de comunicación para la puesta en practica.

| 64



PROCESO DE IMPLEMENTACION

- Definir intervalos regulares para actualización entre los miembros del equipo.
- Considerar formas para mantener el apoyo e interés durante la puesta en practica.
- Considerar formas para superar interrupciones y crisis durante el proceso.

| 65



CICLOS IMPLEMENTACION

Dividir el proceso en fases.

- 1 Fase. Desarrollar los elementos del sistema.
- 2 Fase. Integración entre los elementos del sistema y otras funciones de SST.
- 3 Fase. Integración con otras funciones organizacionales.

| 66



PROBLEMAS AL IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

- No se desarrollaron metas u objetivos adecuados.
- Falta de alineación entre metas y objetivos.
- Incomprensión de las metas y/o resultados esperados.
- No se consideraron diferentes soluciones.
- Compromiso de la dirección y liderazgo ausente.
- Poca preparación preliminar.
- En la empresa no se "compra" el sistema.
- Poca participación de los trabajadores.
- Falta de recursos.
- Desarrollar metas de implementación irrealistas.

| 67



Comentarios finales

Con conocimiento, lógica y sentido común, los accidentes pueden evitarse y convertir en eficiente todo proceso que involucre al ser humano.